

## 文藻外語大學公保人員退撫金個人增額提撥申辦書

姓名		職編	
手機號碼		申請日期	
請打√ (皆單選)			
<input type="checkbox"/> <b>A.首次辦理增額提撥，每月增提金額：</b>			
<input type="checkbox"/> 1.與每月個人法定提撥金額相同(全部免稅；配合年度晉薪調整，同仁無需再提出申請)			
<input type="checkbox"/> 2.自訂提撥金額                      元。(以生效當月薪資淨額為上限；超出每月個人法定提撥金額部份，仍須計入年度所得課稅)			
<input type="checkbox"/> <b>B.變更增額提撥金額，每月增提金額：</b>			
<input type="checkbox"/> 1.原為個人法定提撥金額，調整為                      元。			
<input type="checkbox"/> 2.原為                      元，調整為個人法定提撥金額。			
<input type="checkbox"/> 3.原為                      元，調整為                      元。			
<input type="checkbox"/> <b>C.終止增額提撥</b>			
<p>※請詳閱下列說明及規定，親筆簽名後送交人事室辦理。</p> <p>1.增提金額每月自同仁薪資扣繳，上限為個人當月薪資淨額。</p> <p>2.增提金額若為個人法定提撥額度，全部免稅且配合年度晉薪調整，同仁無需再提出申請。</p> <p>3.增提金額超過個人法定提撥額度時，超出部分仍須計入年度薪資所得課稅。</p> <p>4.增額提撥金之運用結果自負盈虧，不享有當地銀行2年期定期存款利率之最低收益保證。</p> <p>5.已提撥者若未申請終止提撥，視同每年繼續提撥，直至提出終止申請或離職。</p> <p>6.留職停薪期間依法暫停提繳，待復職復薪後始恢復提繳。</p> <p>7.增額提撥申辦書請於人事室公告之受理時間內提出，逾期恕不受理，並自當年8月或隔年2月起生效。</p> <p>8.本申辦書如有未盡事宜，依私校退撫儲金管理相關規定辦理。</p>			
<p>本人已詳閱同意書內容，爰作上述申請。</p> <p>申請人簽名：</p>			
以下由人事室填寫			
承辦人		人事室主任	

附件：私校教職員每月提撥儲金費用表（111.1.1 起實施）

薪(俸)額	個人法定自提	薪(俸)額	個人法定自提
770	4,977	370	2,921
740	4,720	350	2,831
710	4,660	330	2,741
680	4,480	310	2,651
650	4,360	290	2,561
625	4,240	275	2,471
600	4,120	260	2,381
575	4,000	245	2,291
550	3,880	230	2,201
525	3,761	220	2,141
500	3,641	210	2,081
475	3,520	200	2,021
450	3,280	190	1,961
430	3,190	180	1,901
410	3,100	170	1,841
390	3,011	—	—

註：若尚有任何疑問，歡迎與人事室聯絡(分機 1211-1212)。