學生事務處業務簡介

設有**生活輔導組、課外活動指導組、體育運動組、衛生保健室、學生宿務組、諮商與輔導中心、服務學習中心、生涯發展中心**。

■ 生活輔導組

1、 業務項目

1、 導師相關業務。
2、 學生操行（含勤缺、獎懲）及獎懲委員會議召開相關事宜。
3、 校園安全維護（定期巡查校園及校外重要地點）。
4、 安全通報及危機管理等相關業務。
5、 僑生、陸生與協助外籍生生活照顧業務。
6、 缺曠課學生（含定察生）追蹤輔導。
7、 公車月票、學生專車及交通安全相關業務。
8、 減免學雜費及學生就學貸款申請。
9、 弱勢學生助學計畫。
10、 高中職免學費方案。
11、 生活學習工讀獎助金（校內工讀）相關事宜。
12、 各項校外及原住民獎、助學金、急難慰問金。
13、 法治教育（智慧財產權）、品德教育宣導。
14、 賃居生輔導業務。
15、 失物招領。

貳、本校學生服儀規範

1、 服裝：
- ✧ 專科部一至三年級：除週五穿著便服外，一律穿著校服，但遇當日有體育課的班級，可全天穿著運動服到校，朝、週會時亦同(全班須一致)。
- ✧ 專科部四、五年級：每星期二、三暨「重要集會、典禮」穿著校服，其餘時間穿著便服。
- ✧ 大學部服裝(二技、四技)：以整齊、清潔、端莊得體，符合學生身分的便服為原則。

1、 儀容規定：以簡樸、整潔符合學生身份為原則。

男生：不得留長髮，以兩邊頭髮不過耳，後方頭髮不過衣領為原則，且不得留鬍鬚及染髮。

女生：不得剪三分頭、光頭及染髮。

參、各項業務之辦理方式及規定

1、 各課程全面由任課教師進行線上點名。
2、 學生如有缺課，請務必依學校請假規定自行完成請假手續。

（1） 專科部學生請假程序：填妥專科部假卡（於每學年開學初由生活輔導組發放）於一週內完成請假手續，並擲交生活輔導組假卡處理櫃。

1. 學生缺課時數【含事、病、公、喪、婚、分娩及曠課】達該學期 1/3 者，依規定應予以勒令休學。
2. 學生該科缺課時數【含事、病、公、喪、婚、分娩及曠課】達該學期 1/3 者，依規定該科予以扣考。

（2） 大學部學生請假程序：校務資訊系統→選取登錄→進入學生請假作業項目→印出紙本→於二週內完成簽核程序，送交生活輔導組）。

1. 學生缺課時數【含事、病、公、喪、婚、分娩及曠課】達該學期 1/3 者，依規定應予以勒令休學。

2. 學生該科缺課時數【含事、病、公、喪、婚、分娩及曠課】達該學期 1/2 者，依規定該科予以扣考。

3、 專科部一至三年級學生，考試期間事假一律不准。急病者應於考試當節開始 20 分鐘內，以電話通知教務處課務組（分機號碼 2121~2124），並於當日將醫生證明送達，或以掛號寄至教務處課務組辦理(以郵戳為憑)。來校後將請假單會簽教務處課務組及生活輔導組，辦妥請假手續。

4、 本校生活輔導組受理之各類獎助學金、學雜費減免、弱勢助學、急難救助及就學貸款之申請資訊，公告於教育部圓夢助學網

5、 如有學生因突遭變故導致家庭經濟狀況不佳，影響學業及生活時，學生可至生活輔導組了解可能獲得協助之資源。

6、 具有軍公教遺族、特殊境遇家庭、身心障礙人士等子女及原住民、身心障礙、中低收入學生及低收入學生，均可申請教育部學雜費減免。如果具有多重減免或補助身分者，僅能擇優選一申請。

7、 本校學生就學貸款承辦銀行為高雄銀行。申貸金額：學雜費、住宿費、書籍費、海外延修費（限學海飛颺、學海惜珠獲選學生，每學期 22 萬元上限）、生活費（限低收入戶學生，每學期 3 萬元）。每學期申請人數平均約為全校人數 27%。

肆、位置與聯絡方式

1、 地點：行政大樓一樓 A114

2、 分機：2211 至 2218

3、 校園安全緊急連絡專線：07-3429958

4、 開放時間：週一至週五 上午 8:00 至下午 5:00

■ 課外活動指導組

壹、業務項目

1、 社團－本校現有 59 個學生社團及 32 個學生組織。專科部一至三年級學生每學年必須參加 1 至 2 個社團，專科部四、五年級及大學部學生可選擇參加社團與否。社團活動時間原則為每週一及週四 16：10 至 17：30，高年級學生參與的社團則不在此限。參加社團相關規定可洽詢課外活動指導組。

2、 學生活動中心－本校學生活動中心位於法文系館後方，為四層樓建築，是學生社團活動的場所。內有會議室、活動室、資訊室、樂團練團室、打鼓室、交誼廳、學生會及學生議會值星處，並有電視影音、卡拉 OK 等設備。

3、 學生自治組織－本校有兩大學生自治組織，分別為「學生會」及「學生議會」。前者處理與學生有關的各項事務，包括課外活動費的分配與使用、學生活動的舉辦等；後者扮演監督的角色，審議學生會的預算、決算，以及法條規章，並協助與學校行政單位溝通，維護學生權益。學生會的正、副會長由全校學生選舉產生，其幹部則是透過甄選的方式招募而來；學生議會的代表也是由全校同學分系普選，再由選出的代表互推議長及副議長。兩會的選舉訂於每年 11 月進行，全校學生擁有選舉及被選舉的權利。

貳、位置與聯絡方式

1、 地點：行政大樓 A030(詠蘇堂下方)

2、 分機：2221 至 2223 及 2225

3、 開放時間：週一至週五 上午 8:00 至下午 5:00

■ 體育運動組

壹、業務項目

1、 校內現有室外場地包括：200 m操場、室外排球場三面、簡易籃球場二座、韻律教室二間。育美體育館內空間場地：地下一樓有健身房及桌球教室。一樓為排、羽球場，三樓為籃球場，五樓網球場。館內亦設置有溫水淋浴間（地下一樓、五樓）。

2、　　體育館運動卡申購對象包括教職員工眷屬及校友，並開放單次券使用，詳情請見體育館公告欄及體育組網頁之辦法，歡迎踴躍申購。

3、　　校外簽約場地：體育興趣選項課程的上課場地。

(1)　游泳：長青村健康游泳中心、大地游泳潛水俱樂部。本校教職員生持證件皆可以 60 元優待入場。

(2)　高爾夫球：高群高爾夫球練習場，學生上課以每盒 25 元入場上課。本校教職員生持證件可以一盒 5 折優待入場。

4、　　教職員運動性社團：目前有羽球社、韻律舞社、鄭式太極、體適能瑜珈社、合氣道、網球社、太極導引社、鐵馬社、熟齡動動動等。

5、　　運動場地借用請洽體育運動組魏文聰(分機 2232)，運動器材、用品借用，請持教職員工證至育美館 B1 器材室借用。

貳、位置與聯絡方式

1、　　體育運動組辦公室位置：聚賢館 1 樓(和範影印店正上方)

2、　　分機：2231、2232（2233 體育器材室）

3、　　開放時間：週一至週五 上午 8:00 至下午 5:00

■ 衛生保健室

壹、醫療服務及活動

1、　　身體不適時，可至衛保室詢問相關注意事項。

2、　　校內發生意外傷病時，立即通知或親自到衛保室尋求協助。

3、　　衛保室提供一般外傷換藥之處理，並備有保健箱、熱水袋、枴杖、輪椅等。

4、　　每星期一與星期五中午 12：20 至 13：20，有校醫免費看診(教職員亦可看診)。校醫未駐診時，衛保室護理人員不提供任何口服或注射藥物。

5、　　本校提供每位教職同仁每年一次免費健康檢查，目前簽訂的健診機構為佑康聯合診所，詳細情形可本室洽詢。

6、　　簽約醫療院所可提供教職員工生醫療優待及看診方便性，就診時，請以教職員工識別證與學生證為憑證，方能享有優待。

7、　　配合政府母乳哺育政策及兩性工作平等法之精神，衛保室旁（原勞作教育室），設有哺（集）乳室可提供教職員工生一個安全舒適的哺乳環境。

貳、位置與聯絡方式

1、　　地點：行政大樓 1 樓

2、　　分機：2242 至 2243

3、　　開放時間：週一至週五 上午 8:00 至下午 5:00

文藻外語學院特約醫院及特約項目一覽表

【就醫時，須出示本校學生證或教職員服務證，方可享有相關優惠。】

特約醫院	特約項目內容	聯絡電話	醫院地址
王錦澤診所	1.掛號費酌收 80 元及部份負擔 50 元 2.醫療費用：依全民健保規定辦理	07-3472987	高雄市三民區鼎中路 356 號
長春牙科診所	1.掛號費酌收 30 元 2.醫療費用：依全民健保規定辦理外，其餘非健保、自費項目九五折優待	07-3598581	高雄市三民區天祥一路 151 號 2 樓
蔡仁正內兒科診所	1.掛號費全免，僅需繳部份負擔 50 元 2.醫療費用：依全民健保規定辦理外，其餘非健保、自費項目九折優待	07-3597493	高雄市三民區天祥一路 200 號
大立中醫診所	1.掛號費全免 2.醫療費用：依全民健保規定辦理外，其餘非健保、自費項目九折優待	07-3462180	高雄市三民區鼎中路 392 號
喬安婦產科診所	1.掛號費部份優待 2.醫療費用：依全民健保規定辦理	07-3493693	高雄市三民區民族一路 870 號
民族婦產科診所	1.掛號費酌收 50 元及部份負擔 80 元 2.醫療費用：依全民健保規定辦理， 其餘非健保、自費項目八五折優待	07-3462802	高雄市三民區民族一路 880 號
心樂診所	1.教職員工（眷屬）及學生免掛號費，部份負擔依健保局規定收費。掛號費免，僅需繳部份負擔 50 元 2.如學生為家境清寒或有經濟困難且不具健保身份就醫者，僅酌收藥費。	07-3927314	高雄市三民區聯興路 123 號
家慈診所	學生掛號費半價優惠，如學生為家境清寒或有經濟困難就醫者可免繳掛號費。	07-3333375	高雄市苓雅區永康街 118 號
哲民診所	教職員工及學生免掛號費，眷屬掛號費半價優待，部份負擔依健保局規定收費。	07-5570500	高雄市左營區明誠二路 500 號
翎麗診所	1. 掛號費全免 2. 醫療費用：依全民健保規定辦理外，其餘非健保、自費項目九	07-2210618	高雄市新興區文衡二路 125 號

特約醫院	特約項目內容	聯絡電話	醫院地址
	折優待		
祐新骨外科診所	1. 遇有外傷急診狀況，予以優先處理並免收急診掛號費，依一般掛號收費（本校教職員生就醫，贈送酸痛貼布一包二片裝） 2. 醫療費用：依全民健保規定辦理外，若於附設藥局購買營養保健品與護具，一律提供會員價優惠	07-5591918	高雄市左營區裕誠路 421 號
信望愛復健科診所	1.教職員工生免掛號費，眷屬掛號費半價優惠 2.醫療費用：依全民健保規定辦理，非健保、自費項目 8 折優待	07-3950192	高雄市三民區明誠一路 583 號
茂德診所	1.教職員工生免掛號費，眷屬掛號費半價優惠 2.醫療費用：依全民健保規定辦理	07-3122238	高雄市三民區自由一路 14 號
河堤診所	1.學生為家境清寒或有經濟困難者，主動告知院所醫護人員可免繳掛號費及診斷書費 2.醫療費用：依全民健保規定辦理	07-5575658	高雄市左營區裕誠路 190 號
蔡志成整形外科診所	1.掛號費全免 2.醫療費用：依全民健保規定辦理外，其餘非健保、自費項目九折優待	07-3410901	高雄市三民區民族一路 509 號
妙靜中醫診所	1.掛號費全免 2.醫療費用：依全民健保規定辦理外，其餘部份優待	07-3105679	高雄市三民區鼎泰街 172 號
元新眼科診所	1.掛號費全免 2.醫療費用：依全民健保規定辦理外，其餘非健保、自費項目八折優待	07-3461234	高雄市三民區民族一路 521 號

■ 學生宿務組

壹、業務項目

1、 辦理學生晚歸、外宿及銷假等事宜。
2、 辦理床位安排。
3、 住宿生住宿狀態，適時回報導師與系主任。
4、 宿舍與千禧樓停車場門禁安全與管理。
5、 宿舍各項設施檢查、故障回報與維修確認。
6、 住宿生情緒輔導、轉介與追蹤回報。
7、 住宿生生病照護、送醫與回報。
8、 輔導學生宿舍自治管理委員會的運作與舉辦相關活動。

貳、位置與聯絡方式

1、 地點：千禧樓 B1(學生餐廳旁)
2、 分機：2251 至 2253
3、 開放時間：週一至週五 上午 6:30 至下午 10:30

■ 諮商與輔導中心

壹、業務項目

個別心理諮商、團體心理諮商、身心障礙學生輔導、老師/家長諮詢、職涯輔導、心理測驗與解釋、班級輔導、精神科醫師駐診服務、心理相關圖書及影帶之借閱、心理衛生推廣活動及文宣發行、性別平等教育推廣、學生申訴。

貳、人員編制

諮商與輔導中心設置主任 1 位、輔導老師 4 位、資源教室輔導老師 2 位、實習諮商心理師 1 位、兼任精神科醫師 2 位、兼任心理師 4 位。

參、例行性活動

導師輔導知能研習、身心健康促進活動及演講、憂鬱與自我傷害三級預防、心理衛生主題工作坊、身心障礙師生經驗交流、特殊個案研討。

肆、位置與聯絡方式

1、 地點：行政大樓 2 樓(薪傳劇場上方)
2、 分機：2270 至 2279
3、 開放時間：週一至週五上午 8:00 至晚上 10:00

■ 服務學習中心

1、 業務項目

1、 負責本校服務—學習工作之推動。
2、 聯繫各服務機構志工需求並辦理公告、介紹。
3、 學生志願服務時數之認證、登錄。
4、 志工培訓計畫之擬定與辦理。
5、 辦理服務績優同學之獎勵。
6、 文藻校園義工之訓練及派用。
7、 推動各項服務—學習專案計畫。
8、 勞作服務相關事務推動。

2、 相關業務之辦理方式及規定

◆ **勞作服務**

1、 依本校「服務制度施行辦法」及「勞作服務實施細則」辦理。
2、 依規定，大學部新生及轉學生，入學前已在他校修習有關勞作相關課程者，不得免做勞作服務，但大學部校內轉系生已完成**兩個學期**勞作服務者除外。

◆ **志工服務**

1、 依本校「服務制度施行辦法」及「志工服務實施細則」辦理。
2、 學生畢業前需完成規定之志工服務時數始可領取學位證書。
3、 志工服務一律採先申請，通過審查後服務之模式，方得採計認證。
4、 學生校外志工服務申請作業，需依本中心公告時間線上申請。
5、 校內單位若需志工服務，需先申請通過始可上網召募志工，服務結束後志工運用單位另須送服務時數認證資料。

2、 位置與聯絡方式

1、 地點：聚賢館1樓
2、 分機：2291至2294
3、 開放時間：週一至週五 上午8:30至下午5:00

■ 生涯發展中心

生涯發展中心是協助同學規劃生涯和發展職能的機構，甫於100學年度成立，主要為提供學生有關生涯規劃、就業準備、實習與就業媒合等各種資訊及服務而設置。我們期望透過生涯諮商、測驗評量、生涯講座、企業實習與參訪等服務，協助同學訂定生涯目標，啟動職能準備，培養就業力；提供各種就業資訊，幫助學生找到適性適才的職業，發揮所長，完成自我實現的理想。本中心已規劃多項與生涯發展相關講座活動，歡迎上網搜尋或至本中心索取活動資料及實習就業相關資訊。

壹、業務項目

1、 生涯輔導
   (1) 職涯諮詢與職涯適性測驗
   (2) 舉辦生涯講座與相關課程
   (3) 專業證照獎勵推廣
   (4) 學習歷程檔案管理
   (5) 國家考試及升學相關資訊提供
   (6) 與各系所合作建置「生涯輔導老師」制度
2、 實習與職場體驗
   (1) 國內外企業參訪
   (2) 輔導在校生至企業界實習
3、 就業輔導
   (1) 學生及校友求職登錄
   (2) 各公私立機構企業求才登錄
   (3) 提供各種就業相關資訊
   (4) 畢業校友動態調查
   (5) 雇主對文藻畢業生滿意度調查
4、 「生涯志工團」培訓
5、 相關專案計畫執行

貳、位置與聯絡方式

1、 地點：行政大樓二樓(薪傳劇場上方)，緊鄰諮商輔導中心
2、 分機：2261~2263
3、 開放時間：上午8:00~下午5:00
4、 E-mail信箱：cdc@mail.wtuc.edu.tw